

ELEKTRONISCHE PRÜFUNGSLISTE JU- JUTSU

HANDOUT DES DEUTSCHEN JU-JUTSU VERBAND E.V.

ERSTELLT VON JENS DYKOW

Version 3.4 vom 22.2.2024



In diesem Handout wird auf die Aufzählung der Geschlechter (z.B. Sportlerin/Sportler) oder die Verbindung der Geschlechter in einem Wort (z. B. SportlerInnen) zugunsten der besseren Lesbarkeit verzichtet. Bei allgemeinen Personenbezügen sind immer alle Geschlechter gemeint.

Alle Rechte sind vorbehalten. Der Nachdruck, Vervielfältigung jeder Art, auch auszugsweise, ist nur mit schriftlicher Genehmigung des Deutschen Ju-Jitsu Verband e.V. gestattet. Die Nutzung zur Lehre in den Landesverbänden des Deutschen Ju-Jitsu Verband e.V. bedarf keiner schriftlichen Genehmigung.

INHALT

Elektronische Prüfungsliste.....	3
Bereitstellung der Elektronischen Prüfungsliste.....	3
Nutzung der Elektronischen Prüfungsliste	3
Technische Voraussetzungen	3
Datenschutz.....	4
Bedienung der Prüfungsliste.....	5
Listenvorderseite.....	8
Vorbereitung der Innenseite	9
Bewertungsteil der Prüfungsliste	11
Abschluss der Prüfung	15
BeDrucken von Urkunden	17
Prüfungsstatistik.....	20
Abgabe der Prüfungsliste	21
Ansprechpartner.....	22

ELEKTRONISCHE PRÜFUNGLISTE

Als Alternative zur Papierform steht die Prüfungsliste für Ju-Jutsu Kyu- und Danprüfungen auch in einer elektronischen Form zur Verfügung, die auf einer Microsoft Excel-Mappe basiert.

BEREITSTELLUNG DER ELEKTRONISCHEN PRÜFUNGLISTE

Die Elektronische Prüfungsliste des DJJV wird in der jeweils aktuellen Fassung auf der Homepage des DJJV zum Download bereitgestellt (<https://www.djjv.de/servicedownloads/download/breitensport/pruefungswesen>).

NUTZUNG DER ELEKTRONISCHEN PRÜFUNGLISTE

Die Elektronische Prüfungsliste kann, soweit der zuständige Landesverband im DJJV das unterstützt, von den Prüfern vor Ort für die Durchführung bzw. Dokumentation von Ju-Jutsu-Prüfungen verwendet werden.

Für die Übergabe der Prüfungsliste an die zuständige Stelle im Landesverband (Geschäftsstelle, Prüfungsreferent oder dergleichen) sind die jeweiligen Regelungen des Landesverbands zu beachten.

Die Elektronische Prüfungsliste kann wahlweise für die gesamte Prüfung einschließlich der Bewertungen genutzt werden, oder auch nur zur Vorbereitung einer dann vor Ort auf Papier auszufüllenden Prüfungsliste, und/oder zum Bedrucken von Prüfungsurkunden.

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Für die Nutzung der Elektronischen Prüfungsliste ist Microsoft Excel erforderlich. Die Version sollte nicht älter als Excel 97 sein. Ein Funktionstest mit Open Office, Libre Office oder anderen ähnlichen Produkten wurde nicht durchgeführt. Für das Ausdrucken auf Papier ist ein Drucker erforderlich.

Bei der Erstellung der Elektronischen Prüfungsliste wurde bewusst auf Macro-Programmierung verzichtet, um für die Nutzer der Liste ein minimales Sicherheitsrisiko im Bezug auf bösartige Software zu erreichen. Sämtliche Funktionalität der Liste basiert auf Formeln.

Formeln werden an einigen Stellen auch benutzt, um sinnvolle Vorbelegungen in den Feldern vorzuschlagen. Durch manuelles Ändern der Vorbelegungen werden die Formeln in der betreffenden Zelle überschrieben; deshalb bietet es sich an, für eine neue Prüfung immer mit einer neuen, unbenutzten Kopie der Prüfungsliste zu beginnen (anstatt eine schon benutzte Prüfungsliste nachträglich für eine weitere Prüfung anzupassen).

DATENSCHUTZ

Die auf den Prüfungslisten eingetragenen Daten sind im Sinne der Datenschutzgrundverordnung schützenswert. Da sie für die Durchführung der Prüfung notwendig sind, bedarf es keiner besonderen Genehmigung durch die beteiligten Personen zur Erhebung dieser Daten.

Dabei sind die jeweiligen Vorschriften zum Datenschutz, insbesondere zur Datensparsamkeit und zur datenschutzkonformen Vernichtung nicht mehr benötigter Daten sowie zum Schutz vor Einsichtnahme durch nicht berechtigte Dritte, zu beachten.

- Datensparsamkeit: Es werden nur die Angaben notiert, die für die Durchführung der Prüfung tatsächlich notwendig sind.
- Vernichtung nicht mehr benötigter Daten: Spätestens nach Abgabe der Prüfungsunterlagen an die zuständige Stelle im Landesverband ist in der Regel eine weitere Aufbewahrung der Prüfungsliste und anderer mit der Prüfung in Verbindung stehender Dokumente (Meldelisten, Bescheinigungen, Atteste) beim Prüfer nicht mehr erforderlich. Die nicht mehr benötigten Dokumente beim Prüfer bzw. Verein müssen dann umgehend vernichtet bzw. gelöscht werden.
- Schutz vor Einsichtnahme durch Dritte: Es ist in jeder Phase der Datenverarbeitung sicherzustellen, dass nur die Personen, welche die Daten tatsächlich benötigen, auch Zugriff darauf erhalten. Konkret heißt das u.A., dass während und nach der Prüfung außer dem Prüfer selber niemand die Prüfungsliste einsehen darf, und dass der Versand an den Landesverband (in Papierform) in einem verschlossenen Briefumschlag oder (elektronisch) in verschlüsselter Form erfolgen muss.

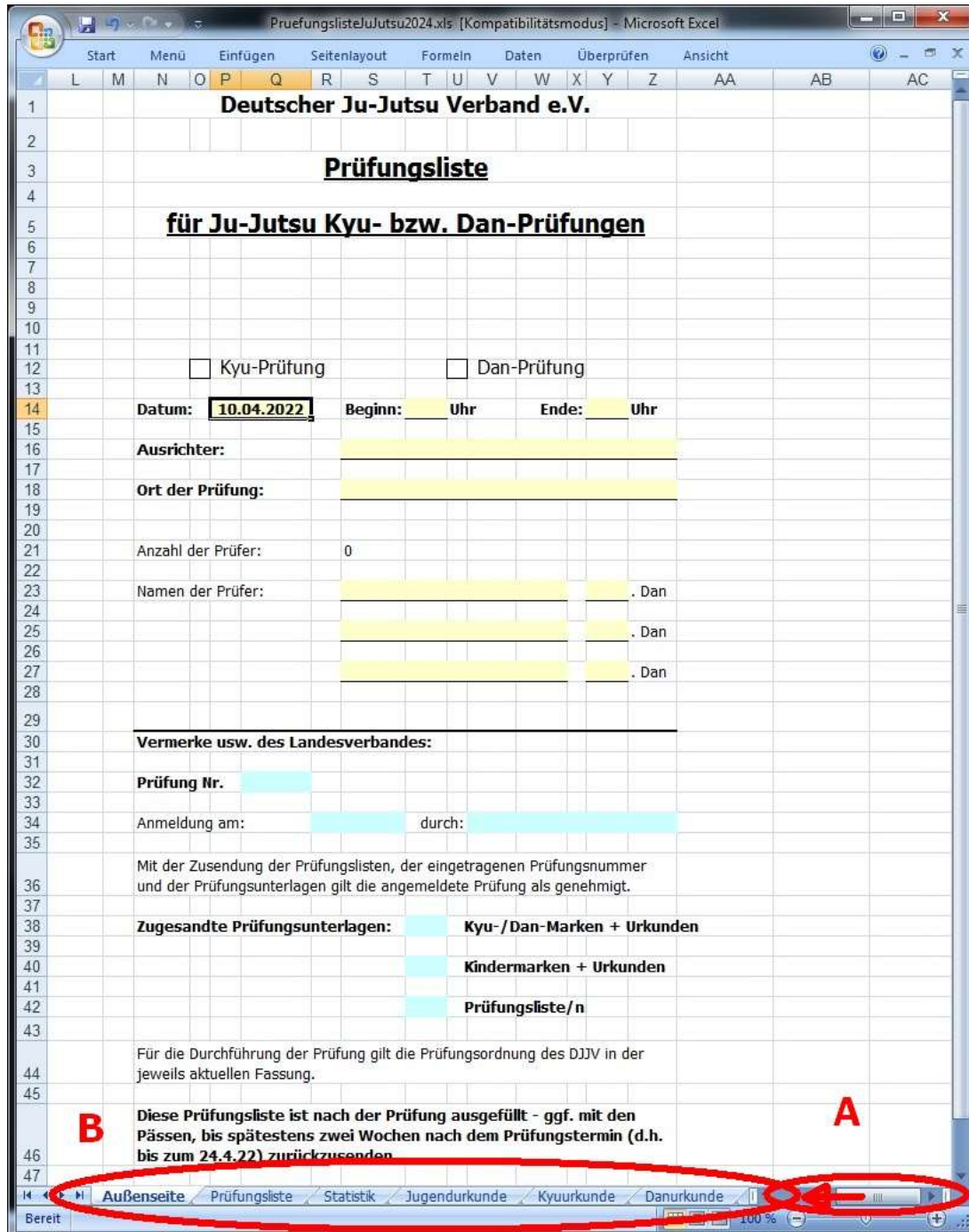
Näheres regeln die Datenschutzordnungen der jeweiligen Landesverbände.

BEDIENUNG DER PRÜFUNGLISTE

Die folgenden Abschnitte beschreiben, wie die Prüfungsliste genutzt werden kann.

Es empfiehlt sich, jede neue Prüfung mit einer zuvor unbenutzten Kopie der Prüfungsliste zu beginnen.

Die Datei enthält mehrere sichtbare sogenannte „Arbeitsblätter“.



Deutscher Ju-Jitsu Verband e.V.

Prüfungsliste

für Ju-Jutsu Kyu- bzw. Dan-Prüfungen

Kyu-Prüfung Dan-Prüfung

Datum: **10.04.2022** Beginn: Uhr Ende: Uhr

Ausrichter: _____

Ort der Prüfung: _____

Anzahl der Prüfer: 0

Namen der Prüfer: _____ . Dan
 _____ . Dan
 _____ . Dan

Vermerke usw. des Landesverbandes:

Prüfung Nr. _____

Anmeldung am: _____ durch: _____

Mit der Zusendung der Prüfungslisten, der eingetragenen Prüfungsnummer und der Prüfungsunterlagen gilt die angemeldete Prüfung als genehmigt.

Zugesandte Prüfungsunterlagen: _____ **Kyu- / Dan-Marken + Urkunden**
 _____ **Kindermarken + Urkunden**
 _____ **Prüfungsliste/n**

Für die Durchführung der Prüfung gilt die Prüfungsordnung des DJJV in der jeweils aktuellen Fassung.

B Diese Prüfungsliste ist nach der Prüfung ausgefüllt - ggf. mit den Pässen, bis spätestens zwei Wochen nach dem Prüfungstermin (d.h. bis zum 24.4.22) zurückzusenden **A**

Außenseite Prüfungsliste Statistik Jugendumkunde Kyuurkunde Danurkunde

- A** Nach dem Öffnen der Exceldatei wird das Arbeitsblatt mit der Außenseite der Prüfungsliste angezeigt (bzw. nur die rechte Seite davon; um auch den linken Teil zu sehen, muss die Ansicht mit Hilfe des Scrollbalkens unter dem Arbeitsblatt nach links verschoben werden).
- B** Durch einen Klick auf die Namen der Arbeitsblätter kann zwischen Arbeitsblättern hin- und hergewechselt werden.

Bedeutung der Arbeitsblätter:

- Außenseite: Die klassische Außenseite der Prüfungsliste; hier werden u.A. Ort, Zeit und Prüfernamen angegeben.
- Innenseite: Die klassische Innenseite der Prüfungsliste, hier werden die Prüflinge mit ihren Bewertungen und Prüfungsergebnissen aufgelistet.
- Statistik: Eine zusätzliche Statistik zur Prüfung unter Berücksichtigung verschiedener Altersstufen (nur zur Information, keine Eingaben erforderlich).
- Jugendurkunde: Druckvorlage zum Bedrucken von Urkunden für Zwischenprüfungen.
- Kyuurkunde: Druckvorlage zum Bedrucken von Urkunden für Kyuprüfungen.
- Danurkunde: Druckvorlage zum Bedrucken von Urkunden für Danprüfungen.

Datum: 10.4.22		Prüfungsliste für Kyu- und Dan-Prüfungen															Ausrichter SV Menverein e.V.												
Letzte Prüfung bzw. Ju-Jutsu seit	angestrichter Grad	Palltechniken	Ständetechniken	Abwehrtechniken	Atmertechniken	Würgen-/Platzenstechniken	Hebeltechniken	Wurftechniken	Stoßabwehr/-anwendung	Ministerabwehr	Streckförderungsstechniken	Gegentechniken	Prüfungsbewertung	Anwendungsbewertung	Bewertungsbewertung	Kombinationen/Verbindungen	Angriff-/Partnerverleihen	Lehrungs-Nachweis	LE-Übungs-Nachweis	Erste Hilfe	Notwehr/Nothilfe	Anzahl der Prüfer	Punkte dieses Lize	1 Prüfer: Punkte 2. Lize	2 Prüfer: Bestanden 2. Lize	3 Prüfer: Bestanden 3. Lize	Punkte alle Prüfer	Bestanden (0/100)	Neuer Grad
geb. am	Datum	Grad																											
Name, Vorname	Verein	geb. am	Datum	Grad																									
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													
21																													
22																													
23																													
24	Bewertung:																												
25	5 = sehr gut																												
26	4 = gut																												
27	3 = ausreichend																												
28	2 = mangelhaft																												
29	1 = ungenügend (nicht bestanden)																												
Unterschriften		Prüfer 1							Prüfer 2							Prüfer 3													

Eingaben können in alle gelb hinterlegten Felder gemacht werden. Die weiß hinterlegten Felder können nicht direkt geändert werden.

- A** Das Datum der Prüfung wird auf der Innenseite der Liste nochmals wiederholt dargestellt, damit auch auf der Innenseite der Liste auf einen Blick ersichtlich ist, um welche Prüfung es sich handelt.
- B** Gleiches gilt für den Ausrichter der Prüfung.

LISTENVORDERSEITE

Vor Beginn der Prüfung muss die Vorderseite der Prüfungsliste mit den üblichen Angaben vorbereitet werden.

<u>Prüfungsliste</u>		
<u>für Ju-Jutsu Kyu- bzw. Dan-Prüfungen</u>		
<input type="checkbox"/> Kyu-Prüfung A	<input type="checkbox"/> Dan-Prüfung B	C
Datum: 10.04.2022	Beginn: 12:00 Uhr	Ende: _____ Uhr
Ausrichter:	SV Meinverein e.V. D	
Ort der Prüfung:	Mattenburg E	
Anzahl der Prüfer:	1	G
Namen der Prüfer:	Petra Prüf F	2 . Dan
	<input type="text"/>	. Dan
	<input type="text"/>	. Dan

- A** Datum der Prüfung. Dieses Datum wird später auch für die Prüfung von Mindestalter und Vorbereitungszeit verwendet.
- B** Beginn der Prüfung.
- C** Ende der Prüfung (nach Ende der Prüfung einzutragen).
- D** Name des ausrichtenden Vereins. Diese Angabe wird als Vorbelegung für die Vereinszugehörigkeit der Prüflinge auf der Innenseite der Prüfungsliste verwendet, kann aber dort überschrieben werden.
- E** Ort der Prüfung.
- F** Name(n) des/der Prüfer(s).
- G** Dan-Grad(e) des/der Prüfer(s).

VORBEREITUNG DER INNENSEITE

Ebenfalls vor der Prüfung muss die linke Seite der Prüfungsliste ausgefüllt werden.

Lfd. Nr.	Name, Vorname	Verein	geb. am	Datum	Grad	angik
1	A Gut, Knut	B SV Meinverein e.V.				

A Name des Prüflings

B Sobald der Name des Prüflings eingetragen ist, schlägt Excel den ausrichtenden Verein als Verein des Prüflings vor. Wenn das zutrifft, muss hier nichts weiter verändert werden.

Lfd. Nr.	Name, Vorname	Verein	geb. am	Datum	Grad	angik
1	A Gut, Knut	C TuS Woanders				

C Falls der Prüfling aus einem anderen als dem ausrichtenden Verein stammt, kann die Vorbelegung überschrieben werden.

Lfd. Nr.	Name, Vorname	Verein	geb. am	Datum	Grad	angik
1	A Gut, Knut	TuS Woanders	D 10.10.15	E 1.1.21	F	
2					6. Kyu	
3					6.I Kyu	
4					6.II Kyu	
5					5. Kyu	
6					5.I Kyu	
7					5.II Kyu	
8					4. Kyu	
9					4.I Kyu	

D Geburtstag des Prüflings (Tag.Monat.Jahr). Diese Angabe wird automatisch mit dem Tag der Prüfung verglichen.

E Datum der letzten Prüfung bzw. seitdem Ju-Jutsu trainiert wurde. Diese Angabe wird automatisch mit dem Tag der Prüfung verglichen.

F Bisherige Graduierung des Prüflings. Die Eingabe kann direkt als Texteingabe oder durch Auswahl aus der Liste in dem Feld erfolgen. Bei freier Texteingabe sind nur exakt die auch in der Liste zu findenden Begriffe erlaubt.

Verein	geb. am	Datum	Grad	angik	Fal	Bör	Ab	Alt	W/L	Hel	WL	Stc	Me	Wf	Ge	Fre	An	Ber	Kor	An	Lel	LE	Ers	Nol	An	Mir	Pur
TuS Woanders	10.10.15	1.1.21	weiß	F₂																							

Ungültige Graduierung

 Bitte Graduierungen nur mit dem Text eingeben, der in der Auswahlliste (Klick auf Schaltfläche rechts der Zelle) angeboten wird.

F₂ Versucht man, einen anderen Text einzugeben, erhält man einen entsprechenden Hinweis.

Lfd.	Name, Vorname	Verein	geb. am	Datum	Grad	G ing	Falltr
1	Gut, Knut	TuS Woanders	10.10.15	1.1.21	6. Kyu	6.I Kyu	
2						6.I Kyu	
3						6.II Kyu	
4						5. Kyu	
5						5.I Kyu	
						5.II Kyu	
						4. Kyu	
						4.I Kyu	
						3. Kyu	

- G** Angestrebte Graduierung. Sofern aus dem Alter des Prüflings und der bisherigen Graduierung ein sinnvoller Vorschlag gemacht werden kann, wird das Feld entsprechend vorbelegt. Analog der Eingabe der bisherigen Graduierung kann hier jedoch auch eine beliebige Graduierung ausgewählt werden (Hinweis: Die Prüfungsliste prüft an dieser Stelle nicht, ob die korrekte Graduierungsreihenfolge damit eingehalten wird; das ist Sache des Prüfers).

Lfd.	Name, Vorname	Verein	geb. am	Datum	Grad	G ing	Falltr
1	Gut, Knut	TuS Woanders	10.10.15	1.1.21	6. Kyu	5. Kyu	

- G₂** Wird durch die angestrebte Graduierung das vorgesehene Mindestalter um mehr als 14 Tage unterschritten, so färbt sich als Hinweis an den Prüfer das angegebene Geburtsdatum rot. Die weitere Eingabe wird jedoch nicht unterbunden, so dass die Prüfung trotzdem stattfinden kann, wenn die Unterschreitung beabsichtigt und genehmigt ist.

2	Langsam, Liese	SV Meinverein e.V.	9.9.09	1.1.21	6. Kyu	5. Kyu	
3	Wenig, Werner	SV Meinverein e.V.	2.1.01	31.1.22	5. Kyu	4. Kyu	

- G₃** Analog wird, falls die für die angestrebte Graduierung verlangte Vorbereitungszeit um mehr als 5% unterschritten ist, als Hinweis an den Prüfer das Datum der letzten Prüfung rot eingefärbt. Auch hier wird jedoch die weitere Eingabe nicht unterbunden. Die Entscheidung, ob er die Prüfung trotzdem durchführen will, liegt beim Prüfer unter Einhaltung der Vorgaben des Verbandes, was z.B. bei Verkürzung der Vorbereitungszeit durch Lizenz oder Kursteilnahme denkbar wäre.

BEWERTUNGSTEIL DER PRÜFUNGSLISTE

Prüfungsliste für Kyu- und Dan-Prüfungen												
Name, Vorname	Verein	geb. am	Letzte Prüfung bzw. Ju-Jitsu seit		angestrebter Grad	A	B	C	D	E	F	G
			Datum	Grad								
Gut, Knut	TuS Woanders	10.10.15	1.1.21	6. Kyu	6.1 Kyu							
Langsam, Liese	SY Meitzwein e.V.	9.9.09	1.1.21	6. Kyu	5. Kyu							
Wenig, Werner	SY Meitzwein e.V.	2.1.01	31.1.21	5. Kyu	4. Kyu							
Super, Sonja	SY Meitzwein e.V.	14.2.95	31.1.21	4. Kyu	3. Kyu							
Kummer, Karsten	SY Meitzwein e.V.	12.8.99	31.1.21	4. Kyu	3. Kyu							

- A** Anhand der angegebenen angestrebten Graduierung werden die Prüfungsfächer, welche zu der Graduierung *nicht* geprüft werden, schräg schraffiert.
- B** Bei einer Zwischenprüfung werden die Prüfungsfächer Bodentechniken bis Wurftechniken sowie ggf. Weiterführungs- und Gegentechniken zu einer Gesamtnote zusammengezogen. In diesem Fall werden bis auf eines alle derart zu bewertenden Felder mit einer horizontalen Schraffur versehen. Die Gesamtnote dafür wird dann nur in das eine nicht schraffierte Feld eingetragen.
- C** Die Anzahl der Prüfer wird automatisch anhand der angestrebten Graduierung vorgelegt. Für den Fall, dass mehr als die minimale Zahl von Prüfern die Prüfung abnehmen, kann diese Angabe von Hand überschrieben werden. Die Auswertelogik ändert sich dann automatisch mit.



The screenshot shows a grid of scores for various examination subjects. A red circle highlights a score of '5' in a yellow cell, and a red box highlights a red 'X' in a grey cell. A dialog box titled 'Ungültiger Punktwert' (Invalid score) is displayed over the grid, containing the message: 'Bitte eine ganze Zahl von 1 bis 5 als Punktzahl für das Prüfungsfach eingeben.' (Please enter a whole number from 1 to 5 as the score for the examination subject.) The dialog box has buttons for 'Wiederholen' (Repeat), 'Abbrechen' (Cancel), and 'Hilfe' (Help).

- D** Die erreichte Punktzahl wird für jedes Prüfungsfach in die nicht schraffierten gelben Felder eingetragen. Zulässig sind die Ziffern 1 bis 5. Bei Eingabe eines anderen Wertes erscheint ein entsprechender Hinweis.

AUSWERTUNG DES PRÜFUNGSERGEBNISSES BEI EINEM PRÜFER

Name, Vorname	Verein	geb. am	Letzte Prüfung bzw. Ju-Jitsu seit		angestrebter Grad	Falltechniken	Bodentechniken	Abwehrtechniken	Atemtechniken	Würge-/Nervend/techniken	Hebeltechniken	Wurftechniken	Stockabwehr/-anwendung	Messerabwehr	Weiterführungstechniken	Gegentechniken	Freie Selbstverteidigung	Anwendungsformen	Bewegungsformen	Kombinationen/Vielfältigkeit	Angriffs-/Partnerverhalten	Lehrgangs-Nachweis	LE-/Lizenz-Nachweis	Erste Hilfe	Notwehr/Nothilfe	Anzahl der Prüfer	Mindestpunktzahl	Punkte diese Liste	2 Prüfer: Punkte 2. Liste	3 Prüfer: Bestanden 2. Liste	3 Prüfer: Bestanden 3. Liste	Punkte alle Prüfer	Bestanden (B/NB)	Neuer Grad
			Datum	Grad																														
Gut, Knut	TuS Woanders	10.10.15	1.1.21	6. Kyu	6.1 Kyu	4																					1	21	23			23	B	6.1 Kyu
Langsam, Liese	SV Meiswies e.V.	9.9.09	1.1.21	6. Kyu	5. Kyu	2	3	3	4		2	2															1	33	31			31	NB	
Wenig, Werner	SV Meiswies e.V.	2.1.01	31.1.21	5. Kyu	4. Kyu	4	3	3	4		3	2															1	39	40			40	B	4. Kyu
Super, Sonja	SV Meiswies e.V.	14.2.95	31.1.21	4. Kyu	3. Kyu	5	4	5	4	5																	1	45	65			65	B	3. Kyu
Kummer, Karsten	SV Meiswies e.V.	12.8.99	31.1.21	4. Kyu	3. Kyu	4	3	3	4		4	1															1	45	22			NB		

- A Die Prüfungsliste summiert die erreichten Punkte automatisch auf, sobald die Einzelnoten für alle Prüfungsfächer des Prüflings eingetragen sind.
- B Bei einem oder zwei Prüfern wird auch die Gesamtsumme der erreichten Punkte ausgewiesen.
- C Die Prüfungsliste vergleicht automatisch, ob die erforderliche Mindestpunktzahl erreicht wurde. Ist sie erreicht, setzt sie ein „B“ für „bestanden“, sonst ein „NB“ für „nicht bestanden“. Sollte die Prüfung anders als durch die erreichte Punktzahl doch nicht bestanden sein (z.B. weil der Prüfling einen anderen Prüfling schuldhaft verletzt hat), kann der Eintrag in dieser Spalte von Hand überschrieben werden.
- D Die neue Graduierung wird anhand des „B“ oder „NB“ in der Spalte davor automatisch ermittelt. Wurde nicht bestanden, wird das Feld rot hinterlegt und lediglich „---“ ausgegeben.
- E Wurde die Note 1 (ungenügend) eingegeben, so erfolgt die Auswertung auch ohne Eingabe ggf. noch fehlender weiterer Noten, da der Prüfling bei einem Prüfer dann nicht mehr bestehen kann.

Die Spalte „Mindestpunktzahl“ unterstützt bei der Verwendung der Liste auf Papier, damit die Prüfer auf einen Blick die Mindestpunktzahl für jeden Prüfling sehen können.

AUSWERTUNG DES PRÜFUNGSERGEBNISSES BEI ZWEI PRÜFERN

Lfd. Nr.	Name, Vorname	geb. am	Letzte Prüfung bzw. Ju-Jitsu seit		angestrebter Grad	Falltechniken	Bodentechniken	Abwehrtechniken	Atemtechniken	Würge-/Nervend/techniken	Hebeltechniken	Wurftechniken	Stockabwehr/-anwendung	Messerabwehr	Weiterführungstechniken	Gegentechniken	Freie Selbstverteidigung	Anwendungsformen	Bewegungsformen	Kombinationen/Vielfältigkeit	Angriffs-/Partnerverhalten	Lehrgangs-Nachweis	LE-/Lizenz-Nachweis	Erste Hilfe	Notwehr/Nothilfe	Anzahl der Prüfer	Mindestpunktzahl	Punkte diese Liste	2 Prüfer: Punkte 2. Liste	3 Prüfer: Bestanden 2. Liste	3 Prüfer: Bestanden 3. Liste	Punkte alle Prüfer	Bestanden (B/NB)	Neuer Grad	
			Datum	Grad																															
1	Gute, Gunilla	12.12.02	1.1.21	3. Kyu	2. Kyu	4	4	4	4	4	3	4	5	5	4	4	3	4	3	4	4	4	x				2	96	63	64			127	B	2. Kyu
2	Mässig, Micha	9.9.04	1.1.21	3. Kyu	2. Kyu	2	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	4	x				2	96	47	46			93	NB	
3	Flau, Flora	2.1.01	31.1.21	2. Kyu	1. Kyu		3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3										2	84	41	43			84	B	1. Kyu
4	Kanns, Klaas	14.2.95	31.1.21	2. Kyu	1. Kyu		4	4	4	3	4	4	5	5	4	1	4										2	84	56	56			112	B	1. Kyu

- A Die Prüfungsliste summiert die erreichten Punkte automatisch auf, sobald die Einzelnoten für alle Prüfungsfächer des Prüflings eingetragen sind.
- B Die Punktzahl von der Liste des zweiten Prüfers muss hier von Hand übertragen

werden.

- C** Die Gesamtpunktzahl ermittelt die Liste danach automatisch.
- D** Die Prüfungsliste vergleicht automatisch, ob die erforderliche Mindestpunktzahl erreicht wurde. Ist sie erreicht, setzt sie ein „B“ für „bestanden“, sonst ein „NB“ für „nicht bestanden“. Sollte die Prüfung anders als durch die erreichte Punktzahl doch nicht bestanden sein (z.B. weil der Prüfling einen anderen Prüfling schuldhaft verletzt hat), kann der Eintrag in dieser Spalte von Hand überschrieben werden.
- E** Die neue Graduierung wird anhand des „B“ oder „NB“ in der Spalte davor automatisch ausgewiesen. Wurde nicht bestanden, wird das Feld rot hinterlegt und lediglich „---“ ausgegeben.
- F** Wurde die Note 1 (ungenügend) eingegeben, so erfolgt die Auswertung trotzdem erst bei Eingabe aller weiteren Noten, da der Prüfling abhängig von den Noten beim zweiten Prüfern immer noch bestehen kann (er ist nur dann vorzeitig durchgefallen, falls beide Prüfer jeder für sich wenigstens einmal nur 1 Punkt vergeben haben).

Kyu		4	4	4	3	4	4	5	5	4	1	4	4		5	5	x										2	84	56	56								112	B	Ky			
																																									B		
																																										NB	

- G** Die Prüfung, ob ein Prüfling bei beiden Prüfern wenigstens einmal nur 1 Punkt erreicht hat, kann die Liste nicht automatisch durchführen. Deshalb nimmt sie zunächst an, es läge nur bei dem Prüfer dieser Liste eine 1 vor und zeigt die Prüfung bei ausreichender Gesamtpunktzahl als bestanden an. Sollte das nicht der Fall sein, weil auch auf der zweiten Liste wenigstens eine 1 vorliegt, muss das Ergebnis von Hand auf „NB“ geändert werden.

AUSWERTUNG DES PRÜFUNGSERGEBNISSES BEI DREI PRÜFERN

Id. Nr.	Name, Vorname	Verein	geb. am	Letzte Prüfung bzw. Ju-Jutsu set		angestrebter Grad	Kalligraphie	Stoßtechniken	Abwehrtechniken	Atemtechniken	Würger-/Nervenst.techniken	Kniestrichen	Wurftechniken	Stoßwurf/-anwendung	Messabwehr	Weiterführentechniken	Gegentechniken	Prote Selbstverteidigung	Anwendungsformen	Bewegungsformen	Kombinationen/Wahlmöglichkeit	Angriffs-Prämerverhalten	Lehrgangs-Abwehr	LE-J. 1. oder Nachweis	Erste Hilfe	Notwehr/Nothilfe	Anzahl der Prüfer	Mindestpunktzahl	Punkte diese Liste	2 Prüfer: Punkte 2. Liste	3 Prüfer: Bestanden 2. Liste	3 Prüfer: Bestanden 3. Liste	Punkte alle Prüfer	Bestanden (B/NB)	Neuer Grad				
				Datum	Grad																																		
1	Hammer, Hamid	SV Meisenheim-V	1.3.79	1.1.21	1. Kyu	1. Dan		3	4	4	5	4									4	4	x	x	x	x	3	42	55										
2	Mau, Moritz	SV Meisenheim-V	20.3.99	23.5.20	1. Dan	2. Dan																					3	42											
3	Flink, Felina	SV Meisenheim-V	5.3.01	23.6.18	2. Dan	3. Dan																					3	42											
4	Teil, Torben	SV Meisenheim-V	5.5.85	8.7.17	3. Dan	4. Dan																					3	39											
5	Schwer, Sascha	SV Meisenheim-V	2.2.80	8.7.17	4. Dan	5. Dan																					3	42											

- A** Bei drei Prüfern ist für das Gesamtergebnis ausschlaggebend, ob der Prüfling bei wenigstens zwei der drei Prüfer die Mindestpunktzahl erreicht hat. Für die beiden anderen Prüfer muss dementsprechend nur ein „B“ für „bestanden“ oder ein „NB“ für „nicht bestanden“ in den vorgesehenen Spalten eingetragen werden.

Lfd. Nr.	Name, Vorname	Verein	geb. am	Letzte Prüfung bzw. Ju-Jutsu set		angelegter Grad	Falltechniken	Bodertechniken	Abwehrtechniken	Atmertechniken	Wurze-/Nerventechniken	Hebeltechniken	Wurftechniken	Stoß-/Stoßf.-anwendung	Messerkämpfe	Widerführungstechniken	Gegentechniken	Freie Selbstverteidigung	Anwendungsförmen	Bewegungsformen	Kombinationen/Vielfähigkeit	Angriffs-Partnerverhalten	Lehrgänge-Nachweis	LE-Lizenz-Nachweis	Breite Hilfe	Notwehr/Notlilfe	Anzahl der Prüfer	Mindestpunktzahl	Punkte diese Liste	3 Prüfer: Bestanden 2. Liste	3 Prüfer: Bestanden 3. Liste	Punkte alle Prüfer	Bestanden (B/NB)	Neuer Grad	
				Datum	Grad																														
1	Hammer, Hamid	SV Mierzwahe.Y.	1.3.79	1.1.21	1. Kyu	1. Dan	3	4	4	5	4	3	4	4	5	4	3	4	3	4	4	4	X	X	X	X	3	4	55	B	B	B	B	1. Dan	
2	Mau, Moritz	SV Mierzwahe.Y.	20.3.99	23.5.20	1. Dan	2. Dan	2	3	3	2	3	3	2	4	2	2	3	3	3	3	3	X	X	X	X	3	4	38	B	NB	NB	NB	NB	NB	
3	Flink, Felina	SV Mierzwahe.Y.	5.3.01	23.6.16	2. Dan	3. Dan	3	4	4	4	5	3	1									X	X	X	X	3	4	24	B	B	B	B	B	3. Dan	
4	Teil, Torben	SV Mierzwahe.Y.	5.5.85	8.7.17	3. Dan	4. Dan	4		5	4	3	4	3	3	4	4	5	4	3	4	3	4	X	X	X	3	3	50	B	NB	B	NB	NB	NB	4. Dan
5	Schwer, Sascha	SV Mierzwahe.Y.	2.2.80	8.7.17	4. Dan	5. Dan													2				X	X	X	3	4	2	B	NB	NB	NB	NB	NB	

- A** Die erreichte Punktzahl auf dieser Liste reicht zum Bestehen, und beide anderen Prüfer haben auch jeweils bestanden (zweimal „B“) gewertet -> Prüfling hat bestanden.
- B** Die erreichte Punktzahl auf dieser Liste reicht nicht aus, und ein weiterer der Prüfer hat ebenfalls nicht bestanden („NB“) gewertet -> Prüfling hat nicht bestanden.
- C** Der Prüfer dieser Liste hat nach einer vergebenen 1 die weitere Bewertung abgebrochen, da der Prüfling bei ihm nicht mehr bestehen kann. Da die anderen beiden Prüfer jedoch bestanden (zweimal „B“) gewertet haben, hat der Prüfling insgesamt bestanden.
- D** Der Prüfling hat auf dieser Liste die notwendige Punktzahl erreicht, die anderen Prüfer haben einmal bestanden („B“) und einmal nicht bestanden („NB“) gewertet -> Prüfling hat bestanden.
- E** Der Prüfling zum 5. Dan hat bei der Anwendung auf dieser Liste nur 2 Punkte erreicht. Einer der beiden anderen Prüfer hat ebenfalls nur 1 oder 2 Punkte (deshalb Eintrag „NB“ in der entsprechenden Spalte auf dieser Liste) gegeben -> die Prüfung kann nicht mehr bestanden werden.

ABSCHLUSS DER PRÜFUNG
Prüfungsbericht

Die Prüfung haben bestanden:

	1. Dan	2. Dan	3. Dan	4. Dan	5. Dan
1	6.I Kyu weiß mit Aufnäher			4.I Kyu orange-grün	
	6.II Kyu weiß-gelb		A	1 3. Kyu grün	
	5. Kyu gelb			3.I Kyu grün-blau	
	5.I Kyu gelb mit Aufnäher			2. Kyu blau	
	5.II Kyu gelb-orange			2.I Kyu blau-braun	
1	4. Kyu orange			1. Kyu braun	

2 Prüflinge haben nicht bestanden

Welche Mängel wurden festgestellt:

Verständnis von Hebel- und Wurftechniken, Angst vor dem Fallen, ein Prüfling vollständige Unkenntnis der geforderten Techniken zum 3. Kyu.

B

Vorschläge/Bemerkungen der Prüfer:

Training im Wurfbereich durch speziell in diesem Bereich qualifizierte Trainer ergänzen lassen. Vorprüfungen im Training durchführen und nur Prüflinge zulassen, die gut vorbereitet sind.

C

Unterschrift des/der Prüfer/s

- A Die Prüfungsliste füllt den oberen Teil der Prüfungszusammenfassung auf der Rückseite des Prüfungsbogens automatisch aus.
- B Erkannte Mängel soll der Prüfer als freien Text in das vorgesehene Feld eingeben.
- C Ebenso Vorschläge bzw. Bemerkungen.

<input checked="" type="checkbox"/> Kyu-Prüfung	<input type="checkbox"/> Dan-Prüfung	D
Datum: 10.04.2022	Beginn: 12:00 Uhr	Ende: 15:15 Uhr
Ausrichter:	SV Meinverein e.V.	
Ort der Prüfung:	Mattenburg	

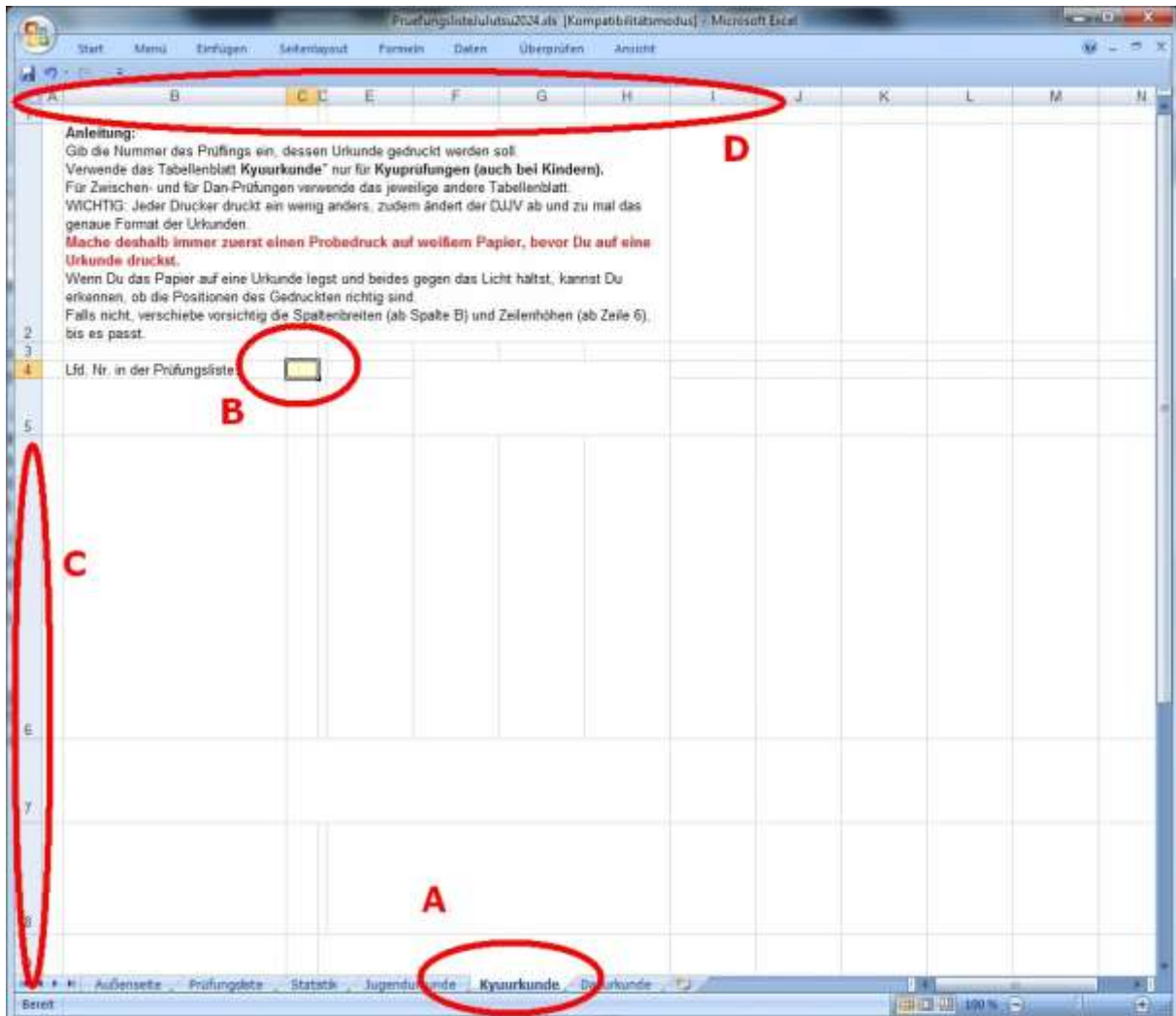
- D Ferner ist die Uhrzeit des Endes der Prüfung auf der Außenseite einzugeben.

BEDRUCKEN VON URKUNDEN

Die Prüfungsliste kann benutzt werden, um Urkunden zu bedrucken.

Wichtig: Jeder Drucker lässt ein wenig unterschiedlich große Ränder beim Drucken, ferner ändert der DJJV ab und zu das Layout der Urkunden. Beides kann dazu führen, dass die Texte beim Eindrucken in die Urkunde an die falsche Stelle kommen.

Fertige deshalb immer zuerst einen Probedruck auf weißem Papier an. Wenn Du das weiße Blatt dann hinter eine Urkunde legst und beides vor eine Lichtquelle hältst, kannst Du sehen, wo die Urkunde bedruckt worden wäre.



- A** Je nach Art der benötigten Urkunde sind drei verschiedene Arbeitsblätter dafür zuständig: „Jugendurkunde“ für Zwischenprüfungen, „Kyuurkunde“ für alle Vollgurtprüfungen im Kyu-Bereich, sowie die „Danurkunde“ für Danprüfungen.
- B** Wähle den Prüfling aus, für den Du eine Urkunde drucken willst, indem Du in das gelb hinterlegte Feld die Lfd. Nr. eingibst, unter der er auf der Prüfungsliste steht. Für den ersten Prüfling auf der Liste wäre das also die 1, für den zweiten die 2 usw.
- C** Sollten die Druckbereiche von der Höhe her nicht passen, kannst Du durch vorsichtiges Verschieben der Zeilen im Arbeitsblatt die Positionen verändern, bis alle Texte an die richtige Höhe auf der Urkunde gedruckt werden. Schiebe

dafür zunächst die Maus auf den grauen Streifen links am Rand mit den Zeilennummern. Wenn der Mauszeiger auf der Grenze zwischen zwei Zeilen steht, ändert er sein Aussehen. Mit gedrückter linker Maustaste und Ziehen der Maus kann dann die Höhe geändert werden.

- D** Passt es von der Breite her nicht, musst Du analog C die Breite der Spalten anpassen.

Anleitung:
Gib die Nummer des Prüflings ein, dessen Urkunde gedruckt werden soll.
Verwende das Tabellenblatt **Kyuurkunde** nur für **Kyuprüfungen** (auch bei Kindern).
Für Zwischen- und für Dan-Prüfungen verwende das jeweilige andere Tabellenblatt.
WICHTIG: Jeder Drucker druckt ein wenig anders, zudem ändert der DJJV ab und zu mal das genaue Format der Urkunden.
Mache deshalb immer zuerst einen Probdruck auf weißem Papier, bevor Du auf eine Urkunde druckst.
Wenn Du das Papier auf eine Urkunde legst und beides gegen das Licht hältst, kannst Du erkennen, ob die Positionen des Gedruckten richtig sind.
Falls nicht, verschiebe vorsichtig die Spaltenbreiten (ab Spalte B) und Zeilenhöhen (ab Zeile 6), bis es passt.

Lfd. Nr. in der Prüfungsliste: **Ok.** Papier/Urkunde in den Drucker einlegen und mit Excel drucken (<STRG-P>)

A

A₂

B

Sonja Super

Drucken

Drucker: EPSON ET-2710 Series
Status: Leerlauf
Typ: EPSON ET-2710 Series
Ort: USB001
Kommentar:

Druckbereich:
 Alles
 Seiten: Von: Bis:

Drucken:
 Margierung
 Ausgewählte Blätter
 Druckbereiche ignorieren

Exemplare:
Anzahl der Exemplare:

Ausgabe in Datei umleiten
 Sortieren

OK Abbrechen

- A** Zum Drucken einer Urkunde muss die Nummer des Prüflings auf der Prüfungsliste eingegeben werden.
- A₂** Namen, die ein Komma enthalten, werden für den Ausdruck umgestellt, so dass der Namensteil, der in der Prüfungsliste nach dem Komma steht, auf der Urkunde als erster gedruckt wird. D.h. steht auf der Prüfungsliste ein Name wie „Super, Sonja“, dann wird „Sonja Super“ auf die Urkunde gedruckt. Namen von der Prüfungsliste, die kein Komma enthalten, werden unverändert auf die Urkunde übernommen.
- B** Wenn alles stimmig ist (richtige Urkunde, Nummer vorhanden), kann die Urkunde bedruckt werden. Dafür muss die normale Druck-Funktion von Excel aufgerufen werden, z.B. durch Drücken von STRG-P.

Lfd. Nr. in der Prüfungsliste:	7	Fehler.	Die Zeile 7 in der Prüfungsliste ist leer.
--------------------------------	---	---------	--

- C** Gibt es keinen Eintrag in der Prüfungsliste mit der betreffenden Nummer, dann erscheint ein entsprechender Hinweis. Eine Urkunde kann dann für diese Zeilennummer nicht gedruckt werden.

Lfd. Nr. in der Prüfungsliste:	1	Fehler.	Für Knut Gut in Zeile 1 muss eine Jugendurkunde mit Hilfe des Arbeitsblattes "Jugendurkunde" ausgestellt werden.
--------------------------------	---	---------	--

- D** Sollte eine andere Urkundenart für den gewählten Prüfling erforderlich sein, weist die Liste darauf hin. Eine Urkunde kann dann für diese Zeilennummer nicht gedruckt werden.

Lfd. Nr. in der Prüfungsliste:	2	Fehler.	Liese Langsam in Zeile 2 hat nicht bestanden und kann deshalb keine Urkunde erhalten.
--------------------------------	---	---------	---

- E** Sofern auf der Prüfungsliste bereits die Prüfungsergebnisse eingetragen sind, wird zusätzlich geprüft, ob die Prüfung bestanden wurde. Falls der Prüfling nicht bestanden hat, kann für diese Zeilennummer keine Urkunde gedruckt werden.

PRÜFUNGSSTATISTIK

Zusätzlich zu der üblichen Statistik auf der Außenseite der Liste gibt es zur Information eine statistische Auswertung der Prüfungsergebnisse nach Altersstufen, zu finden auf dem Arbeitsblatt „Statistik“.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Prüfungsstatistik																	
2	Altersklassen A																	
3	1 2 3 4 5 6 7																	
4	B																	
5	Summe		bis 6 Jahre		6 bis 14 Jahre		14 bis 18 Jahre		18 bis 26 Jahre		26 bis 40 Jahre		40 bis 60 Jahre		ab 60 Jahre			
6	B	NB	B	NB	B	NB	B	NB	B	NB	B	NB	B	NB	B	NB	B	NB
6	6.I Kyu	1	1			1	1											
7	6.II Kyu																	
8	5. Kyu																	
9	5.I Kyu																	
10	5.II Kyu																	
11	4. Kyu	1							1									
12	4.I Kyu																	
13	3. Kyu	1	1								1	1						
14	3.I Kyu																	
15	2. Kyu																	
16	2.I Kyu																	
17	1. Kyu																	
18	1. Dan																	
19	2. Dan																	
20	3. Dan																	
21	4. Dan																	
22	5. Dan																	
23		3	2			1	1			1	1	1						
24																		

- A** Die Altersstufen, nach denen die Statistik gebildet wird, orientieren sich an denen der Jahresstärkemeldungen.
- B** Für jede Altersstufe und für jede Graduierung werden die Anzahl der bestanden und der nicht bestanden Prüfungen ausgewiesen.

ABGABE DER PRÜFUNGLISTE

Die Prüfungsliste kann über die in Excel standardmäßig vorhandenen Funktionen auf Papier ausgedruckt oder als Datei in verschiedenen Formaten, z.B. als PDF, gespeichert werden.

Der Versand an den Landesverband erfolgt dann in dem vom Verband gewünschten Format unter Beachtung der Datenschutzvorschriften.

ANSPRECHPARTNER

Ansprechpartner für die Elektronische Prüfungsliste des DJJV ist der Beauftragte für die Elektronische Prüfungsliste zusammen mit dem Bundesprüfungsreferenten.

Fragen, Anregungen und Verbesserungsvorschläge zur Prüfungsliste oder zu dieser Dokumentation schickt bitte gerne direkt an die Mailadresse pruefungsliste@djjv.de.